

南开大学教职工开具在职证明单位介绍信

人事处：

我单位职工 _____（性别 _____，身份证号 _____），于 _____ 年 _____ 月 _____ 至今在我单位工作，职称为 _____，由于：（请在相应方框中打√）

因私出国签证/ 办理因私护照/ 港澳台通行证及签注
前往国家或地区： _____，时间自 _____ 年 _____ 月 _____ 日至 _____ 年 _____ 月 _____ 日，护照号： _____；

为子女出国（境）担保；

申请科研项目（项目名称： _____）；

其他（请注明原因 _____），

需要开具在职证明，请协助办理。

注：副处级及以上教职工出国（境）或为子女出国（境）担保须先经组织部批准后再开具在职证明。

所在单位领导签字： _____

单位盖章：

时 间： _____ 年 _____ 月 _____ 日