**中国知网（CNKI）国际出版与发行公司市场营销中心招聘岗位**

**岗位1：市场活动专员（2人）—企划部**

**1.1 岗位工作职责描述**

1. 负责全球性市场活动（会议、会展等）的策划、组织和实施，促进各项活动顺利进行；
2. 负责全球性线上活动的策划与实施；
3. 负责主要产品宣传解读及典型用户示范推广工作；
4. 建立和拓展市场推广渠道，全球意见领袖关系搭建；
5. 负责各种领导交代的其他市场相关工作。

**1.2 岗位任职资格要求**

1. 学历：硕士，或本科具有相关工作经验，如搭建营销宣传平台，宣传主题的策划，内容的采编，产品品牌策划等；
2. 专业：市场营销、英语等相关专业；
3. 知识：掌握市场运营知识，熟悉市场宣传工具，熟悉数字出版行业知识；
4. 技能：熟练使用日常办公软件；
5. 素质：良好的自我驱动、学习能力、创新能力、沟通能力、团队合作以及敏锐的市场意识。

**1.3 优先任职条件**

1. 英语六级以上，专业八级优先，听书读写熟练；能够将英语作为日常办公语言；
2. 有市场宣传推广工作经验者优先。

**1.4 薪资待遇：**

1. 工资待遇面议，有绩效奖金与年终奖金；
2. 福利待遇优厚：5险2金（增企业年金）；
3. 设有公司宿舍、班车、早午餐和节假日福利等。

**岗位2：媒体合作经理（1人）—企划部**

**1.1 岗位工作职责描述**

1. 建立有深度、长期并稳定的高端媒体关系，提升对媒体的运用效能，拓展媒体资源；
2. 挖掘产品内容价值，策划热点选题，通过媒体渠道带动产品和品牌影响力的提升；
3. 负责策划、撰写、编排产品/行业动态月报，实现主动宣传；
4. 负责各种领导交代的其他媒体合作相关工作。

**1.2 岗位任职资格要求**

1. 学历：本科及以上；广告学、新闻学、传媒及相关专业；
2. 知识：精通媒体运作规律，掌握平媒、网媒的合作特点；熟悉数字出版行业知识；
3. 技能：精通新闻媒体写作语言；熟练使用日常办公软件；
4. 素质：具有人际交往、协调能力及敏锐的观察能力和应变能力；良好的自我驱动、学习能力、创新能力、沟通能力、团队合作以及敏锐的市场意识。

**1.3 优先任职条件**

1. 1年及以上相关职位从业经验；
2. 具有一定的媒体行业资源者优先；
3. 英语六级以上优先。

**1.4 薪资待遇：**

1. 工资待遇面议，有绩效奖金与年终奖金；
2. 福利待遇优厚：5险2金（增企业年金）；
3. 设有公司宿舍、班车、早午餐和节假日福利等。

**欢迎广大有志者加入CNKI**

**岗位1、2请将简历发至：**

E-MAIL: sh8600@cnki.net，邮件主题请写明：姓名+应聘岗位

联系人：宋晗 电话：010-62969002-8259；010-62791944

地址：北京市海淀区西小口路66号东升科技园北领地B2楼

**岗位3：北美区域市场经理（1人）、东南亚市场经理（1人）—区域市场促进部**

**1.1 岗位工作职责描述**

1. 区域自办品牌活动的策划和实施；
2. 区域空白市场的参会、参展；
3. 区域个性化产品解读和宣传，包括宣传资料文案撰写及版面设计和制作，引领销售部门开展市场活动；
4. 区域市场信息调研；
5. 建立和拓展市场推广渠道，区域意见领袖关系搭建；
6. 负责各种领导交代的其他市场相关工作。

**1.2 岗位任职资格要求**

1. 学历：硕士，或本科具有相关工作经验；
2. 专业：市场营销、英语等相关专业；
3. 知识：掌握市场运营知识，熟悉市场宣传工具，熟悉数字出版行业知识；
4. 技能：熟练使用日常办公软件，会使用PS，AI等设计软件者最佳；
5. 素质：良好的自我驱动、学习能力、创新能力、沟通能力、团队合作以及敏锐的市场意识。

**1.3 优先任职条件**

1. 英语六级以上，专业八级优先，听书读写熟练；能够将英语作为日常办公语言；
2. 有市场宣传推广工作经验者优先。

**1.4 薪资待遇：**

1. 工资待遇面议，有绩效奖金与年终奖金；
2. 福利待遇优厚：5险2金（增企业年金）；
3. 设有公司宿舍、班车、早午餐和节假日福利等。

**岗位4：日本区域市场经理（1人）—区域市场促进部**

**1.1 岗位工作职责描述**

1. 区域自办品牌活动的策划和实施；
2. 区域空白市场的参会、参展；
3. 区域个性化产品解读和宣传，包括宣传资料文案撰写及版面设计和制作，引领销售部门开展市场活动；
4. 区域市场信息调研；
5. 建立和拓展市场推广渠道，区域意见领袖关系搭建；
6. 负责各种领导交代的其他市场相关工作。

**1.2 岗位任职资格要求**

1. 学历：硕士，或本科具有相关工作经验；
2. 专业：日语、或市场营销专业但掌握日语；
3. 知识：掌握市场运营知识，熟悉市场宣传工具，熟悉数字出版行业知识；
4. 技能：熟练使用日常办公软件，会使用PS，AI等设计软件者最佳；
5. 素质：良好的自我驱动、学习能力、创新能力、沟通能力、团队合作以及敏锐的市场意识。

**1.3 优先任职条件**

1. 日语三级以上，二级优先，听书读写熟练；能够将日语作为日常办公语言；
2. 有市场宣传推广工作经验者优先。

**1.4 薪资待遇：**

1. 工资待遇面议，有绩效奖金与年终奖金；
2. 福利待遇优厚：5险2金（增企业年金）；
3. 设有公司宿舍、班车、早午餐和节假日福利等。

**欢迎广大有志者加入CNKI**

**岗位3、4请将简历发至：**

E-MAIL: cyq9330@cnki.net，邮件主题请写明：姓名+应聘岗位

联系人：陈妍青 电话：010-62969002-8259

地址：北京市海淀区西小口路66号东升科技园北领地B2楼

**公司介绍：**

中国国家知识基础设施（China National Knowledge Infrastructure，CNKI）工程是以实现全社会知识资源传播共享与增值利用为目标的信息化建设项目，由清华大学、清华同方发起，始建于1999年6月。在中国教育部、中宣部、科技部、新闻出版总署、国家版权局、国家计委的大力支持下，在全国学术界、教育界、出版界、图书情报界等社会各界的密切配合和清华大学的直接领导下，CNKI工程集团经过多年努力，采用自主开发并具有国际领先水平的数字图书馆技术，建成了世界上全文信息量规模最大的“CNKI数字图书馆”，并成功建设了《中国知识资源总库》及CNKI知识资源共享平台，通过产业化运作，为全社会知识资源高效共享提供最丰富的知识信息资源和最有效的知识传播与数字化学习平台。

同方知网（北京）技术有限公司（简称中国知网或CNKI），是CNKI的承建单位，主要从事中国学术、教育等文献资源的集成化数字出版与专业化知识服务，以及数字出版、内容资源管理、增值信息服务等技术开发。20年来，中国知网以建设中国知识基础设施工程为总目标，始终致力于中国知识文化产业模式的探索与研究，通过大规模集成整合出版，建成了完整的以学术研究成果为核心的中国信息资源体系——《中国知识资源总库》。它囊括了中国90%以上的知识信息资源，是目前资源类型完整、内容全面的国家知识资源保障体系。完整收录中国期刊、博硕士论文、报纸、会议论文、年鉴、工具书、百科全书、专利、标准、科技成果及法律法规等各种资源。并与Springer、Taylor & Francis和Wiley等重大国际出版物整合，形成中外文知识网络服务系统。