南开大学领导干部听课记录表

|  |  |
| --- | --- |
| 课程名称 |  |
| 主讲教师姓名 |  | 职 称 |  |
| 学 院 |  | 专业 | 选课人数­­­ |
| 年级 | 实到人数 |
| 听课时间 |  年 月 日 时 分至 时 分 | 听课地点 |  校区 |
|  楼 教室 |
| 课程教学章节及主要内容 |  |
| 1. 对课程教学的评价与建议（教学态度、教学方法、教学内容、教学效果等的优点、不足及进一步改进的建议）
 |
| 1. 对学生学习情况的评价与建议（包括教学中学生的参与度，学生出勤等情况以及需要改进的建议）
 |
| 三、对本次课程教学的总体评价 |  **□好 □较好 □一般 □较差 □差** |
| 四、师生反映的情况 |

听课人单位：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 听课人签字：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 研究生院专业学位办公室制表