南开大学领导干部听课记录表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 课程名称 |  | | | | |
| 主讲教师姓名 |  | | | 职 称 |  |
| 学 院 |  | | 专业 | 选课人数­­­ | |
| 年级 | 实到人数 | |
| 听课时间 | 年 月 日 时 分至 时 分 | | | 听课地点 | 校区 |
| 楼 教室 |
| 课程教学章节  及主要内容 |  | | | | |
| 1. 对课程教学的评价与建议（教学态度、教学方法、教学内容、教学效果等的优点、不足及进一步改进的建议） | | | | | |
| 1. 对学生学习情况的评价与建议（包括教学中学生的参与度，学生出勤等情况以及需要改进的建议） | | | | | |
| 三、对本次课程教学的  总体评价 | | **□好 □较好 □一般 □较差 □差** | | | |
| 四、师生反映的情况 | | | | | |

听课人单位：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 听课人签字：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

研究生院专业学位办公室制表