|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **外国语学院教职人员因公出国（境）申请表** | | | | | | | | | | | | | |
| 系、专业 |  | 姓名 | |  | | 性别 | | |  | 政治面貌 | |  | |
| 出生年月日 |  | 职称 | |  | | 职务 | | |  | 电话 | |  | |
| 出访起止  时间 | 年 月 日  年 月 日 | | | | | 出访地点 | | |  | | | | |
| 出访院校 | | |  | | | | |
| 出访事由 | 学术会议□ 短期讲学□ 访问交流□ 进修培训□ 合作研究□ | | | | | | | | | | | | |
| 出国（境）期间课程安排计划 | | | |  | | | | | | | | | |
| 出国（境）期间行政工作安排计划（有行政职务者） | | | |  | | | | | | | | | |
| 出访内容 | 会议名称： | | | | | | | | | | | | |
| 论文名称： | | | | | | | | | | | | |
| 出访理由（详细说明）： | | | | | | | | | | | | |
| 出访经费 | 科研经费(经费号)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  学院经费（经费号）\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  部门经费（部门名称）\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | | |
| 国际旅费预算（含国外城市间交通费）RMB\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  住宿费用预算RMB\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  其他费用预算（护照、签证、保险、会费）RMB\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | | |
| 所在系、专业审批意见    负责人签字：  年 月 日 | | | | | | 所在研究中心审批意见  （如不使用中心经费则无需签字）  负责人签字：  年 月 日 | | | | | | | |
| 申请人签字： | | |  | |  | |  | 申请日期： | | |  | |  |

注：外国语学院教职人员申请因公出国（境）需填写**本表**，经系、专业负责人，研究中心主任（如需）签字批准后，交至国际化发展办公室（七教104）。联系人：栾健红 电话：23505270